

マイナンバー

直前「具体的準備」セミナー

あっという間にもう9月！来月10月にはマイナンバーが社員の手元に届き始めます。「対応方法」や「書式」など、具体的な準備が実はまだ途中だ、という企業様、ぜひご参加ください！！

「わかりやすい！！」と大変ご好評をいただきました西遠労務協会のマイナンバー制度セミナー、すでに浜松周辺の多数の企業様（252社、295名様）にご参加をいただきました。今回は、「今会社がやらなくてはならない具体的な準備のご説明」（第2部）が中心となりますが、マイナンバー制度について再度確認されたい方のために、第1部で制度概要の説明もさせていただきます。（自由参加）1部2部通してご参加、2部のみのご参加、どちらでも可能です（料金は同じです）。

第1部「これだけは外せない、マイナンバーのポイント」 45分
・・・マイナンバー制度について、ポイントを確認したいという企業様向け

第2部「“今！”会社がやらなくてはならない直前の具体的な準備」 1時間30分
・・・制度は理解している、今やるべきことを具体的に知りたい、という企業様向け

ご参加特典①マイナンバー書式見本（詳細は裏面）

②充実した「会社のマイナンバー対策」書式セットが5,400円引きに！

【開催日】9月15日(火) 13:30～16:00 (第1部 13:30～14:15 第2部 14:30～16:00)

9月25日(金) 9:30～12:00 (第1部 9:30～10:15 第2部 10:30～12:00)

【会場】浜松労政会館 (浜松商工会議所7階)

【受講料】1名様5,400円 (顧問先様 無料)

【定員】各回20名様 (申込順)

(申し訳ないですが、同業者様、顧問労士・コンサルタント様のご参加はお断りしております)

【主催/お問い合わせ先】

西遠労務協会 浜松市北区三方原町314-2

TEL : 053-436-1033 FAX: 053-436-1138

HP : <http://www.seienroumu.com>

【主なセミナー内容】

第1部：マイナンバー制度の概要

(マイナンバーについて会社として知っておくべきポイントをわかりやすくご説明)

・・・休憩15分 制度理解ができている企業様は第2部からの参加も可能です(料金は同一)・・・

第2部：①すぐやる！9月の準備：マイナンバーが届く前に会社がやっておくこと

・住民票住所確認の呼びかけ(書式のご提供とご説明)

・会社の今後の対応を社員に周知する

②10月からやる！従業員に届いたマイナンバーの集め方

③マイナンバーの社内管理の仕方

・マイナンバーの自社管理が必要な場合と必要でない場合

・紙で保管？データで保管？クラウド利用？それぞれのやり方

④その他、制度開始にあたり会社がやること(安全管理措置含む)



【講師：山口悦子】

西遠労務協会／(株)ビジネスコー
チ人事研究所代表 社会保険労
務士として、多くの顧問先企業から
相談をうけている。「経営」「法律」
「人の気持ち」のバランスをとった労
務管理こそが大切と考えている。

《ご参加特典》

従業員への通知書・誓約書他各
種書式をご提供！！

(詳細裏面)

◀ 当日お配りする書式 ▶

①マイナンバー対応チェックリスト

(情報保護その他、会社の取組がどの程度進んでいるかを確認するチェックリスト)

②マイナンバー対応スケジュール (これから何をいつごろやればいいのかのスケジュールリング)

③マイナンバー制度が始まります (まずは、社員に会社のマイナンバーの扱いをザックリ知らせる)

④住民票確認のお願い (今回、当DMにも同封したもの)

⑤マイナンバー利用事務管理表 (マイナンバーをどう利用したかがわかるように記録しておく)

※その他、書式を自社で作成しているお時間が無い場合、マイナンバー社内研修等をご要望の場合は、別紙「会社のマイナンバー対策」をご覧ください。

◀ マイナンバーセミナー参加者様アンケートより ▶

～「とてもわかりやすかった」というお言葉をたくさんの皆様からいただいております～

- これから具体的に何を行なうのか、よく理解することができました。書式見本もいただくことができて助かりました。
- パソコン関係に心配な点は、これを機会に徹底させてゆきたいと思いました。
- 特定個人情報の扱いにつきましてはセミナーを受講して更に心配になりましたが、リスクや優先順位等の知識を深めることができたので、制度導入前に企業として話し合わなければならないことをだぶ絞ることができたかと思います。大変勉強になりました。
- わかりやすいテキスト+書式集 大変参考になりました。これからまずやらなければならないことを当社でも早急にまとめていきたいと考えました。スケジュール表、見やすく、参考になりました。
- 説明がとてもわかりやすかったと思います。資料もわかりやすく、理解しやすい。書式見本については大変ありがたく思います。
- 会社のやること&マイナンバースケジュール等、資料が充実していて活用しやすいと思いました。
- 毎回大変わかりやすくセミナーをしていただきありがとうございます。現場に寄り添った情報が多く、また現実的な手法や考え方などが盛り込まれていてとても参考になります。現場でのイメージが広がるようなお話のし方で、内容が頭にインプットされ易いです。

・・・セミナーのお申し込みは、以下にご記入の上、この面をそのままファックスしてください・・・

FAX : 053-436-1138 (西遠労務協会宛) HP

| | |
|------------------------------------|----------|
| フリガナ 貴社名 | 〒 所在地 |
| Tel | Fax |
| フリガナ ご参加者名 | (役職) |
| ・参加日を○で囲んでください (9/15 ・ 9/25) | |
| ・該当する方を○で囲んでください (1・2部参加・2部のみ参加) | |
| フリガナ ご参加者名 | (役職) |
| ・参加日を○で囲んでください (9/15 ・ 9/25) | |
| ・該当する方を○で囲んでください (1・2部参加・2部のみ参加) | |

【当事務所での個人情報の取扱いについて】

- *お預かりしました個人情報は、当事務所 HP (<http://www.seienroumu.com>) 上に掲載しています当事務所の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」に従って適切に取り扱います。
- *お預かりしました個人情報は、①本セミナーの運営や必要な情報提供のため②メルマガの配信③当事務所のサービスに関する情報のお知らせに利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において第三者に個人情報の取扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
- *ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。